



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

## PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268  
Indirizzo internet: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)  
P.E.C.: [segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it)

Prot. 9.862

San Pietro di Feletto, 31 luglio 2025

### **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.**

**PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

##### **In esecuzione:**

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027”;
- della deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 28.05.2025 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027. Aggiornamento sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” e ridefinizione capacità assunzionale in base alle risultanze del rendiconto dell’esercizio 2024”;
- della propria determinazione n. 239 in data 30.07.2025, di approvazione del presente avviso di mobilità, con la quale si è dato atto che per il posto da ricoprire:
  - non sussistono ad oggi graduatorie vigenti nell’ente da cui attingere idonei per poter ricoprire il posto di cui sopra;
  - è nuovamente in corso la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di San Pietro di Feletto indice una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii., per la copertura di n. 1 posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, da assegnare al Servizio Tecnico – Ufficio edilizia privata.

La copertura del posto sopraindicato, a seguito dell’espletamento della presente procedura di mobilità esterna, è subordinata all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento.

Il presente avviso è indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

## PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268  
Indirizzo internet: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)  
P.E.C.: [segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it)

### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con il profilo di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori - C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 (o profilo equivalente se CCNL di diverso comparto);
- b) essere in possesso di esperienza documentata di almeno due anni, negli ultimi tre anni, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con analogo profilo;
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire; al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrebbe sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziali o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- f) non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) dell'ultimo biennio;
- g) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.
- h) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità, e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto di nomina.

### 2. COMPETENZE RICHIESTE PER LA POSIZIONE DI LAVORO

Il candidato dovrà possedere le competenze e dimostrare la propria esperienza in ordine alle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica e pianificazione territoriale (in particolare L.R. 11 del 23/4/2004);
- legislazione in materia di edilizia privata (in particolare D.P.R. 380 del 6/6/2001);
- legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e ss. mm. e ii., D.P.R. n. 31/2017);
- legislazione in materia di eliminazione di barriere architettoniche;



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

## PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268  
Indirizzo internet: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)  
P.E.C.: [segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it)

- normative tecniche di progettazione e costruzione di opere edilizia ed infrastrutturali;
- legislazione in materia di sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro;
- nozioni fondamentali in materia di ordinamento degli enti locali;
- nozioni di normativa e conoscenze tecniche in materia di sostenibilità ambientale ed efficienza energetica degli immobili pubblici;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

### 3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata esclusivamente nel portale “inPA - Portale per il Reclutamento”, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Portale del Reclutamento “InPA”**, previa registrazione sullo stesso portale e tramite i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID/CIE/SNS/eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta della selezione cui candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

Per informazioni sulle funzionalità del Portale, consultare la sezione FAQ disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Il termine di scadenza è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della stessa. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Il Comune di San Pietro di Feletto non si assume alcuna responsabilità legata ad eventuali problemi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda nei termini previsti; si consiglia, pertanto, di presentare la domanda anticipatamente rispetto alla scadenza del termine.

**Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:**

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o PEC;
- d) di essere dipendenti a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con il profilo di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori - o con profilo equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica;



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

## PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268  
Indirizzo internet: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)  
P.E.C.: [segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it)

- e) di essere in possesso di esperienza documentata di almeno due anni, negli ultimi tre anni, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con analogo profilo;
- f) di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- i) di non essere stati valutati negativamente (voto inferiore alla sufficienza) dell'ultimo biennio;
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.
- k) di essere in possesso del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione rilasciata dall'Ente di appartenenza che non necessita il rilascio di nulla osta in quanto non ricorrono i presupposti di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001.
- l) di aver preso visione e di accettare le disposizioni del presente avviso.

La richiesta di partecipazione alla procedura di mobilità, nel caso in cui il posto di lavoro presso l'Amministrazione di provenienza sia a tempo parziale, equivale ad incondizionata accettazione, in caso di trasferimento presso questo Ente, dell'orario di lavoro a tempo pieno.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di San Pietro di Feletto, che si riserva di modificare, sospendere o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo, senza che alcuno possa vantare diritti di sorta.

### 5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Ufficio Personale procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, a cura di una Commissione esaminatrice appositamente nominata, si procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento dei colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

La valutazione avrà ad oggetto:

- a) curriculum scolastico, professionale e di lavoro, con attribuzione di punteggio entro il limite massimo di 10 punti:
  - max 8 punti per i servizi prestati presso la pubblica amministrazione oltre all'anzianità di servizio necessaria per partecipare alla selezione (attribuendo 0,5 punti per ogni anno intero di servizio nell'area immediatamente inferiore, purché attinente al posto, e 1 punto per servizio nella medesima area purché attinente);
  - max 2 punti per titoli vari:



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

## PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268  
Indirizzo internet: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)  
P.E.C.: [segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it)

- ulteriore titolo di studio rispetto a quello necessario per accedere alla qualifica di Istruttore Tecnico (laurea, master, abilitazione alla professione) oltre a quello considerato: punti 0,50.

b) colloquio, con attribuzione di punteggio massimo di 20 punti, finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta, anche desunta dal curriculum vitae presentato, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere e previste nel presente avviso, delle attitudini personali, delle aspettative lavorative e motivazionali.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti /30.

### Esito della procedura valutativa - graduatoria

Espletati tutti i colloqui la Commissione redigerà la graduatoria finale attribuendo ai candidati il punteggio complessivo, ottenuto sommando il punteggio attribuito in relazione al curriculum scolastico, professionale e di lavoro di cui alla lettera a) e il punteggio relativo al colloquio di cui alla lettera b).

Il colloquio potrà concludersi anche con giudizio di non idoneità dell'esperienza del candidato rispetto alle funzioni previste dal posto da ricoprire.

Risulterà vincitore della procedura valutativa il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, ottenuto con le modalità sopra precisate.

In caso di parità risulterà vincitore della procedura il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio al colloquio e, in subordine, il più giovane d'età anagrafica.

## 6. CALENDARIO DEI COLLOQUI

I candidati ammessi alla selezione e pertanto convocati per il colloquio, saranno informati **mediante pubblicazione** sul portale "InPA" e sul sito web istituzionale del Comune di San Pietro di Feletto, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con preavviso di almeno 5 giorni.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

## 7. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI A NORMA DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 DEL CODICE DELLA PRIVACY ITALIANO, COME DA ULTIMO MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018.

### Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Pietro di Feletto (TV), con sede in Via Marconi n. 3, telefono 0438.4865,  
pec: [segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it)

I dati saranno reperibili al sito dell'Ente al seguente link: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)



# COMUNE DI SAN PIETRO DI FELETTO

## PROVINCIA DI TREVISO

C.A.P. 31020 – Via Marconi, 3 – Cod.Fisc. e Part. IVA 00545580268  
Indirizzo internet: [www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it](http://www.comune.sanpietrodifeletto.tv.it)  
P.E.C.: [segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.sanpietrodifeletto.tv@pecveneto.it)

### 8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini previsti dall'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. 165/2001. Il Comune di San Pietro di Feletto chiederà l'assenso alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo; il nulla osta dovrà pervenire entro 15 giorni dalla richiesta. Trascorso tale termine questo Comune potrà valutare l'idoneità di altri candidati, ovvero procedere ad altra modalità di reclutamento.

L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio e del contemperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

Qualora non risultasse possibile, nonostante il nulla osta di autorizzazione al trasferimento, raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta a cui far decorrere il passaggio, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva fin d'ora la facoltà di non procedere all'assunzione e ricorrere nell'ordine di preferenza ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 30 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

### 9. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni comunicazione rivolta ai candidati avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - e sul portale InPA. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni pubblicate.

Il Responsabile del presente procedimento è Stefania Foltran.

Per ulteriori informazioni, contattare l'Ufficio Personale: tel. 0438 486513; mail: [personale@comune.sanpietrodifeletto.tv.it](mailto:personale@comune.sanpietrodifeletto.tv.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO  
Stefania Foltran  
(documento firmato digitalmente)